

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZIGETSZENTMÁRTONI POLGÁRMESTERI HIVATAL

jegyző

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatainak végrehajtása az ASP Integrált Rendszerben. Analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetése, egyeztetése, ellenőrzése. MÁK felé történő adatszolgáltatások (havi időközi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentések, éves költségvetési beszámoló és mérleg) elkészítése, KGR programban történő rögzítése. Személyügyi nyilvántartás kezelése KIRA rendszerben. Részvétel az önkormányzat éves költségvetésének kidolgozásában, figyelemmel az adott évi költségvetési törvényre.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakör család):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szigetszentmárton

A munkavégzés pontos helye: 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény rendelkezései, a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról szóló 12/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet, valamint a Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók. A kinevezés 6 hónap próbaidő kikötéssel történik. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilváníttásának, valamint visszavonásának jogát.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, pénzügyi
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, pénzügyi

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- II. besorolási osztályban: Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, államháztartási vagy vállalkozási mérlegképes könyvelő

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.31. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton a SZIGETSZENTMÁRTONI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10. címre történő megküldéssel. Kérjük a borítékon feltüntetni: „álláspályázat: pénzügyi ügyintéző”, vagy elektronikus úton a hivatal címére: ph@szigetszentmarton.hu

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott pályázatok alapján a kiválasztott pályázók esetében személyes meghallgatást követően a kinevezésről a jegyző dönt. A kinevezés 6 hónap próbaidő kikötéssel történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.02.05. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.szigetszentmarton.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.02.06.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.01.10.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás