

## Szigetszentmárton Önkormányzat Képviselő-testületének

### 21/2000. (XI.27.) sz. rendelete

a köztisztviselők munkavégzéséről, jutalmazásáról, valamint juttatásairól  
a 12/2002.(VII.28.) és 6/2010.(II.17.) sz. módosító rendeletekkel **egységes szerkezetben**

Szigetszentmárton Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban a képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény (a továbbiakban az Ötv.) 16.§ (1) bekezdésében és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban Ktv.) 4. §-ában, 10. § (18) bekezdésében, 44/A § (1) és (2) bekezdésében, valamint a 49/B, 49/F, 49/H §-aiban kapott felhatalmazás alapján a köztisztviselők munkavégzéséről, jutalmazásáról, valamint juttatásairól az alábbi rendeletet (a továbbiakban a rendelet) alkotja:  
(2)

### A rendelet hatálya

#### 1.§

(1) A rendelet (személyi) hatálya kiterjed

a.) <sup>(2)</sup> Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban a polgármesteri hivatal) által foglalkoztatott **köztisztviselőkre**, - ideértve a (kör)jegyzőt, a szakmai ügyintézőket, a közterület-felügyelőket - és e rendelet külön rendelkezése esetén az **ügykezelői és/vagy fizikai feladatokat ellátókra**, ideértve a kézbesítői, leírói, takarítói karbantartói feladatokat ellátókat, kivéve a közmunka, közhasznú munkavégzés, közcélú munkavégzés keretében foglalkoztatottakat.

b.) <sup>(2)</sup>

c.) e rendelet külön rendelkezése esetén a foglalkoztatási jogviszonyban álló **polgármesterre**.

d.) <sup>(2)</sup>

(2) A rendelet (tárgyi) hatálya kiterjed

a) a képviselő-testület - Ktv 4.§-a szerinti – rendeletalkotási jogkörébe tartozó szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokra, szociális és kegyeleti támogatásokra, a képviselő-testület által e rendeletben meghatározott egyéb juttatásokra,

b) <sup>(2)</sup>

#### 2.§ <sup>(2)</sup>

### Túlmunkavégzés

#### 3.§

(1) A köztisztviselő a túlmunkáért, a készenlétért és az ügyeletért csak az annak munkaórában számított időtartamával azonos mértékű **szabadidőre** jogosult, az alábbiak szerint:

a) A heti pihenőnapon és munkaszüneti napon végzett munka ellenértékéként a munkavégzés, a készenlét, illetve ügyelet időtartama kétszeresének megfelelő mértékű szabadidő jár.

b) A napi munkaidőn túl teljesített ügyeletért, készenlétért legfeljebb annak időtartamával megegyező mértékű szabadidő jár.

A túlmunka, a készenlét és az ügyelet együttes **időtartama évente legfeljebb 160**

(százhatvan) **óra** lehet A rendszeresen túlmunkát teljesítő köztisztviselő számára legfeljebb évi 20 (húsz) munkanap szabadidő átalány állapítható meg. A szabadidőt, a rendkívüli munkavégzést követően, legkésőbb 30 (harminc) naptári napon belül kell kiadni, ha ez nem lehetséges, meg kell váltani. A megváltás mértéke a köztisztviselő kifizetésekor illetményének a szabadidőre járó arányos összege. A szabadidő megváltásának költségvetési fedezetét a képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletében biztosítja.

- (2) Túlmunkavégzésbe nem számít bele a bizottsági és testületi üléseken való részvétel.
- (3) A szabadidő nyilvántartását és annak biztosítását, elszámolását a jegyző a közszolgálati szabályzatában határozza meg.

## **Helyettesítés**

### **4.§**

- (1) Ha a köztisztviselő a jegyző intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s az eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül külön díjazás (helyettesítési díj) is megilleti. A köztisztviselő akkor is jogosult a helyettesítési díjra, ha tartósan távol lévő köztisztviselőt helyettesít, illetve részben vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el. Nem jár helyettesítési díj, ha
  - a) a helyettesítés a vezető munkaköri kötelezettsége,
  - b) a helyettesítés rendes szabadság miatt szükséges.Az a) pont szerinti tilalom nem vonatkozik arra az esetre, amikor a helyettesítésre azért van szükség, mert a helyettesítésre okot adó munkakör nincs betöltve, feltéve, ha a helyettesítés időtartama a 30 napot meghaladja.
- (2) <sup>(2)</sup> A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25–50%-áig terjedhet. A helyettesítési díj mértékét a jegyző állapítja meg az e rendelet 1. számú függelékében meghatározott keretek között.
- (3) A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár.

## **Jutalom**

### **5.§**

- (1) <sup>(2)</sup> A köztisztviselő feladata kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a következő elismerésekben részesíthető:
  - a) pénz- vagy tárgyjutalom,
  - b) hazai vagy külföldi jutalomüdülés,
  - c) névre szóló emléktárgy,
  - d) polgármester által alapított kitüntető cím, díj, plakett, oklevél, emléklap stb., kitüntetés.A köztisztviselő részére a kiemelkedő munkavégzés, illetve a többleteljesítmény elismeréseként megállapítható jutalom, érdekeltségi, illetve egyéb jogcímen alapuló és a teljesítménytől függő együttes összege, amennyiben a költségvetésről szóló törvény eltérően nem rendelkezik, évente nem haladhatja meg a köztisztviselő havi illetményének összegét. Az a-d) pontokban meghatározottak fedezete lehet a tárgyévi költségvetésben biztosított keret vagy pénzjutalom esetén a polgármesteri hivatal bérmegtakarítása. Az e bekezdés szerint megállapított teljesítménytől függő jutalmazás során az értékelés alapjául a **mindenkori éves teljesítményértékelés** szolgál.
- (2) A jutalom összegének megállapítását a jegyző a polgármester egyetértése mellett gyakorolja.
- (3) A polgármester jutalmát az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.
- (4) A köztisztviselőket, akik a munkaköri leírásuk alapján a képviselő-testületi és bizottsági munkában való részvételre kötelezettek, ellátandó feladataik elismeréseként egyhavi illetményüknek megfelelő összegű jutalom illeti meg a bizottság vezetőinek javaslata alapján, mely összeget legkésőbb a tárgyév december 30-ig ki kell fizetni. E jutalom összege beszámítandó az (1) bekezdés szerinti megállapítható jutalom, érdekeltségi, illetve egyéb jogcímen alapuló és a teljesítménytől függő együttes összegbe.

## A külön juttatás

(5) <sup>(2)</sup>

### 6.§ <sup>(1)</sup>

#### Jubileumi jutalom

### 7.§

- (1) A köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes.
- (2) A jubileumi jutalom
  - a) 25 évi közszolgálati jogviszony esetén kéthavi,
  - b) 30 évi közszolgálati jogviszony esetén háromhavi,
  - c) 35 évi közszolgálati jogviszony esetén négyhavi,
  - d) 40 évi közszolgálati jogviszony esetén öthaviilletménynek megfelelő összeg.
- (3) A jubileumi jutalommal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Ktv.49/E.§ (3)-(6) bekezdése alkalmazandó.

#### Mankópénz

### 8.§

A polgármesteri hivatal pénztárosi feladatait ellátó köztisztviselőjét havonta 5.000 Ft mankópénz illeti meg, mely beszámítandó a megállapítható jutalom, érdekeltségi, illetve egyéb jogcímen alapuló és a teljesítménytől függő juttatás összegébe.

#### Egyéb illetménykiegészítések, pótlékok, juttatások

### 9.§

(1) <sup>(2)</sup>

- (2) A Ktv. 48/A.§-a alapján a polgármesteri hivatal feladatköreinek (munkaköreinek) szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként és, ha – a munkakör ellátásához szükséges - a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik a köztisztviselő számára a jegyző a képviselő-testület által e célra biztosított előirányzat terhére **képzettségi pótlékot** állapít meg. A képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket a polgármesteri hivatal ügyrendjének mellékletében kell feltüntetni. A képzettségi pótlék mértéke:
  - a) doktori (PhD) fokozat, vagy a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 119. §-ának (1) bekezdése alapján azzal egyenértékű, vagy ennél magasabb tudományos fokozat esetén az illetményalap 75%-a,
  - b) felsőfokú iskolai rendszerű képzésben, továbbképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 50%-a,
  - c) akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben vagy iskolarendszeren kívüli felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 40%-a,
  - d) iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 30%-a.A több feltételnek is megfelelő köztisztviselő csak egy, a magasabb összegű pótlékra jogosult. Az a)–d) pontban meghatározott több, a képzettségi pótlék szempontjából azonos

szintű oklevél vagy szakképesítés esetén is csak egyszeres pótlék állapítható meg. A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő nem jogosult képzettségi pótléokra, ha a d) pontban meghatározott további szakképesítéssel rendelkezik.

- (3) Ha a köztisztviselő olyan munkakört tölt be, amelyben idegennyelv használata szükséges - feltéve, hogy az nem munkaköri kötelezettsége -, idegennyelv - tudási pótléokra jogosult. Az idegennyelv-tudási pótléokra való jogosultságot az adott köztisztviselő munkaköri leírása tartalmazza. Az idegennyelv - tudási pótléokra vonatkozó szabályokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

### **Napidíj**

#### **10.§**

- (1) A kiküldetésben lévő köztisztviselőnek az élelmezésével kapcsolatos többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés (a továbbiakban: napidíj) jár.
- (2) A napidíj mértéke a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap egy munkanapra eső összegének 25%-a. Kiszámításánál havonta 21 munkanapot kell figyelembe venni és azt tíz forintra felkerekítve kell megállapítani.
- (3) A napidíj átalányként is elszámolható, ha a köztisztviselő havonta, rendszeresen kiküldetésben végez munkát. Az átalányt a napidíj és a havi átlagban kiküldetésben töltött naptári napok figyelembevételével kell meghatározni.
- (4) A napidíj fele jár, ha a kiküldetésben töltött idő a 8 órát nem éri el.
- (5) Nem számolható el napidíj, ha a kiküldetésben töltött idő a 4 órát nem éri el.
- (6) Kiküldetés esetén a napidíjon túlmenően a munkáltató köteles a köztisztviselő számára megfizetni a kiküldetés során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeit.

### **Az étkezési hozzájárulás**

#### **11.§<sup>(2)</sup>**

### **Utazási költségtérítés**

#### **12.§**

- (1) <sup>(2)</sup>A köztisztviselőnek a mindenkor hatályos rendeletben meghatározott utazási költségtérítés jár Szigetszentmárton közigazgatási határán kívülről történő munkába járás esetén. Ebben az esetben a munkáltató köteles megtéríteni bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás esetén annak 80%-át helyi érdekű vasúton, valamint helyközi díjszabással közlekedő helyi vagy távolsági autóbusszon. Gépjárművel történő munkába járás költségtérítése 9 Ft/km.
- (2) <sup>(2)</sup>A köztisztviselőnek saját gépkocsi használata esetén az érvényes jogszabálynak megfelelően kizárólag akkor adható üzemanyag-térítés, ha munkaköre ellátása rendszeres területi munkát igényel, illetve ha belföldi kiküldetés címén hivatali ügyben jár el. A szakmai vezetés által előírt belföldi hivatalos kiküldetés (továbbképzés, tanfolyam, szakmai értekezlet, ügyintézés, tapasztalatcsere, stb.) költségtérítése kiterjed az úti- és szállásköltségre, valamint a részvételi díjra.
- (3) A költségtérítés mértékét, szükségességét a jegyző, jegyző esetében a polgármester hagyja jóvá, a polgármester esetén az Ügyrendi Bizottság dönt. A polgármester saját gépkocsi hivatalos célú használatának mértékét a Képviselő-testület határozza meg, az ehhez szükséges fedezetet az éves költségvetési rendeletben állapítja meg. Az üzemanyag- térítés mértékét a gépkocsi típusa szerint a mindenkori jogszabály határozza meg. Munkavégzésben saját gépkocsi rendszeres használatát a munkáltató engedélyezheti. Ebben az esetben - útnyilvántartás vezetése alapján - az üzemanyag térítés mértékét a mindenkori jogszabály határozza meg.

- (4) A költségtérítés kifizetésének feltételei: - érvényes jogosítvány, - érvényes forgalmi engedély bemutatása.
- (5) Saját gépkocsi használatáért nem adható költségtérítés: - a gépkocsi üzemképtelensége időtartamára, - a munkából való távollét időtartamára.

### **Ruházati költségtérítés**

#### **13.§**

- (1) <sup>(2)</sup> A köztisztviselőnek, a fizikai feladatokat ellátóknak, közterület-felügyelőknek munkaruhát kell biztosítani, ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár.
- (2) <sup>(2)</sup>
- (3) <sup>(2)</sup> Az anyakönyvvezetőnek évente külön munkaruha juttatás jár, a szertartás ünnepélyességének biztosítására.
- (4) <sup>(2)</sup> A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, a munkaruha fajtáit, kihordási idejét a rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) <sup>(2)</sup> A munkaruha-juttatás fizetésének és elszámolásának során az 1. sz. függelék alapján kell eljárni. A ruházati költségtérítés és a munkaruha-juttatás fizetésének és elszámolásának során a polgármesteri hivatal közszolgálati szabályzata alapján kell eljárni valamennyi e rendelet hatálya alá tartozó esetben.

### **A jóléti és szociális alap létrehozásáról**

#### **14.§**

A képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásakor közszolgálati (közalkalmazotti és köztisztviselői) jóléti és szociális alapot hozhat létre:

- a) a tanköteles korú gyermeket nevelő közszolgálati foglalkoztatottak beiskolázási támogatására, melynek mértéke legalább 5.000 Ft/gyermek/év,
- b) az első alkalommal házasodó közszolgálati foglalkoztatottak családalapítási támogatására, melynek mértéke legalább 10.000 Ft/házasságkötés
- c) a közszolgálati foglalkoztatottak közvetlen hozzátartozóinak (Ptk.685 § alapján, pl. szülő, házastárs, élettárs, gyermek) halála esetére temetési segélyezésre, melynek mértéke legalább 10.000 Ft/haláleset.

Az alap felhasználásáról az igénylő kérelme alapján a polgármester jogosult dönteni.

### **Illetményelőleg**

#### **15.§**

- (1) A köztisztviselők - ideértve a polgármestert is - átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők. Kivéve azt a köztisztviselőt, - akinél a levonás feltételei nem biztosítottak, (GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, stb.), - aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
- (2) A felvett illetményelőleget 6 hónap alatt, de legkésőbb a tárgyév végéig havi egyenlő részletekben kell visszafizetni, fizetési halasztás nem engedélyezhető.
- (3) Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg - tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.
- (4) Az illetményelőleg iránti kérelmeket a munkáltatói jogkörrel felruházott személyek bírálják el. Polgármester esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke.
- (5) Illetményelőleg kifizetésére csak az adott évi költségvetési rendelet elfogadását követően kerülhet sor.

## **Önkéntes nyugdíjpénztári tagság támogatása**

### **16.§<sup>(2)</sup>**

#### **A köztisztviselők képzése, továbbképzése**

### **17.§**

- (1) Az iskolai rendszerű, de az előmeneteléhez szükséges képzésben résztvevő köztisztviselő részére a munkáltató köteles a tanulmányok folytatásához szükséges és a Mt. 115.§. (3)-(4) bekezdésben meghatározott szabadidőt biztosítani.
- (2) A munkáltató szakember szükségletének biztosítására a köztisztviselővel, továbbá a nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanulóval tanulmányi szerződést köthet.
- (3) A köztisztviselő tanulmányai folytatásának feltételeit külön szerződésben kell szabályozni.
- (4) <sup>(1)</sup>A munka mellett iskolarendszerű oktatásban, illetve szakképesítést nyújtó képzésben résztvevő köztisztviselővel megkötendő tanulmányi szerződés feltételeit a jegyző jogosult megállapítani:
- (7) A szerződésben a munkáltató vállalja, hogy a tanulmányok alatt 50%-os támogatást nyújt (tandíj, tankönyv, utazás, vizsga). A köztisztviselő kötelezi magát, hogy a megállapodás szerinti tanulmányokat folytatja, illetőleg a képzettség megszerzése után a képzési idő felét kitevő időn keresztül a munkáltatóval munkaviszonyát fenntartja.
- (8) Indokolt esetben a szerződésben a munkáltató vállalja, hogy a tanulmányok alatt 100%-os támogatást nyújt ( tandíj, tankönyv, utazás, vizsga ). A köztisztviselő kötelezi magát, hogy a megállapodás szerinti tanulmányokat folytatja, illetve a képzettség megszerzése után a képzési időt egészét kitevő időn keresztül a munkáltatóval munkaviszonyát fenntartja.”
- (5) A nem kötelező, de szakmailag szükséges és mindkét fél érdekeit szolgáló továbbképzésen való részvétel költségeit az éves továbbképzési terv alapján az éves költségvetés lehetőségeihez mérten téríti meg a munkáltató.

## **Cafetéria**

### **18. §<sup>(2)</sup>**

A polgármesteri hivatal köztisztviselői és a polgármester részére a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegű cafetéria juttatás jár.

A köztisztviselők cafetéria juttatásaira a mindenkori Ktv. rendelkezései az irányadók.

## **Pályáztatás**

### **19. §<sup>(2)</sup>**

A jegyzői munkakör kivételével, a polgármesteri hivatal valamennyi munkaköre betölthető pályázati eljárás lefolytatása nélkül is, azzal a feltétellel, hogy a pályázati eljárás lefolytatása nélkül kinevezett köztisztviselők száma tárgyévben nem haladhatja meg az 1 főt.

## **Záró rendelkezések**

### **20.§<sup>(2)</sup>**

- (1) Amennyiben a tárgyévi költségvetési rendelet biztosít rá fedezetet, az e rendeletben foglalt juttatások kifizethetők.
- (2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Ktv. és a vonatkozó végrehajtási rendeletek szabályai az irányadók.

- (3) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Szigetszentmárton Község Képviselő-testületének 10/1997. (XI.25.) sz. rendelete a köztisztviselők egyéb juttatásairól, hatályát veszti.
- (4) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (5) A rendelet függelékét képezi a polgármesteri hivatal Közszolgálati szabályzata.
- (6) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a polgármesteri hivatal ügyrendjének – munkakörök meghatározó - mellékletébe beépülnek az alábbi vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:
- a) az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény 3.§-ának (3) bekezdésében meghatározott **államigazgatási ügyben döntés meghozatalára** jogosult köztisztviselők,
  - b) a közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők,
  - c) a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami és önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező köztisztviselők
  - d) a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult a házi pénztárat kezelő köztisztviselő,
  - e) a jegyző.

Szigetszentmárton, 2000. december 14.

Tóth Teréz s.k.  
körjegyző

Lerner Henrik s.k.  
polgármester

<sup>(1)</sup> 12/2002.(VII.28.) rendelettel módosítva, hatályos: 2002.augusztus 21-től.

<sup>(2)</sup> 6 /2010.(II.17.) rendelettel módosítva, hatályos: 2010.február 17-től.

**A rendelet egységes szerkezetbe foglalva:**

**Szigetszentmárton, 2010. február 25.**

**Gécs Józsefné**  
**jegyző**

**1. SZ. MELLÉKLET (2)****A MUNKARUHA JUTTATÁSRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK,  
A MUNKARUHA FAJTÁI, KIHORDÁSI IDŐ**

<b>Munkakör megnevezése</b>	<b>A munkaruha fajtái</b>	<b>Kihordási idő</b>	<b>Összege az illetménypótlék %- ában</b>
Karbantartó	Kétrészes munkaruha	1 év	25 %
	Vattakabát	3 év	25 %
	Cipő (bakancs)	1 év	20 %
	Gumicsizma	3 év	10 %
Takarító	Munkaköpeny	1 év	15 %
Kézbesítő	Kabát	3 év	25 %
	Cipő	1 év	20 %
Anyakönyvvezető	Kosztüm, szoknya, blúz	1 év	60 %