



JEGYZŐI TÁJÉKOZTATÓ

SZIGETSZENTMÁRTON KÖZÖSSÉGÉT

ÉRINTŐ FŐBB SZABÁLYOKRÓL



2020. év I. félév

Bezető gondolatok

Tisztelt Mártoni Polgáraink! Jelen összeállítás azzal a céllal íródott, hogy közösségünk minden tagja széleskörű, de összefoglaló – röviden kivonatolt – tájékoztatást kaphasson a Szigetszentmárton Községét érintő 2020. év első félévi legfontosabb jogszabályi változásairól és a mindennapi közösségi együttélés szabályairól. A szabályozással célunk nem több mint a polgáraink között meg-megbűvő és helyenként felszínre törő feszültségek tompítása, egy igazságos, nem részlehlő, nem egyeniesítő, hanem egyenlő bánásmódot szem előtt tartó szabályozás létrehozása, amely – meggyőződéssel határos véleményünk szerint – hosszú távon hozzájárul a lakosság életminőségének növeléséhez és az épített, illetve természetes környezet szépítéséhez.

Kérem ne feledjék, hogy a szabályok Önökért vannak és nem Önök ellen, így a betartásuk – és betartatásuk a többség érdekeit szolgálja.

Dr. Cseh Balázs s.k.
jegyző

A közösségi együttélés szabályai

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete év elején – régi hiányosságot pótolva – megalkotta a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 4/2020.(II.13.) önkormányzati rendeletét. A rendelet megalkotásának fő indoka az volt, hogy számos hatályos önkormányzati rendeletben a kötelezettséget, vagy valamilyen magatartást előíró szabályozáshoz – a szabálysértési rendelkezések 2012-ben történt hatályon kívül helyezése óta – nem voltak szankciók rendelve, ezáltal azok kikényszeríthetősége nem volt biztosított. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése mindazon jogsértő magatartásokat, illetve mulasztásokat foglalja jogszabályi keretek közé, amely tényállások nem minősülnek szabálysértéseknek, ugyanakkor a helyi közösségi érdek igényli az ilyen szabályszegésekkel szembeni védelmet is. A rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértőivel szemben szankcióként a figyelmeztetést és a közigazgatási bírságot határozza meg. A rendelet így kifejti 13. §-ban, hogy „a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást követ el, aki a) a helyi környezet védelmének szabályairól szóló 4/2001.(II.20.) önkormányzati rendeletben foglalt környezetvédelmi – köztisztasági, levegővédelmi, vízvédelmi, zajvédelmi, zöldterületek fenntartásával és kezelésével kapcsolatos – szabályokat megszegi, b) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 19/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet előírásait megszegi.” Avagy R. 14.§-a szerint „Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki az állattartás szabályairól szóló 25/2012.(XII.18.) önkormányzati rendelet állattartásra vonatkozó helyi szabályait nem tartja be.”, illetve (15. §) „aki a temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2006.(VI.29.) önkormányzati rendeletben foglalt temetkezési szabályokra, illetve a temető rendjére vonatkozó szabályokat nem tartja be.”

Szem előtt tartottuk (és tartjuk) a szankciók alkalmazása során a fokozatosság és mértékletesség kritériumát. Ezért elsőként a figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli), majd a felszólítás (határidő tűzésével), és ezt követően a kötelezés és a bírság alkalmazandó. Fontos megjegyezni, hogy bírsághoz jellemzően objektív felelősségi alakzat kapcsolódik [29/1998. (VI.17.) AB határozat]. A bírság kiszabására tehát a jogsértés bekövetkezését követően sor kerülhet. A bírság funkciói közül a reparatív tulajdonságot emeljük ki, azaz a bírság elsődleges célja nem a büntetés, hanem a jogszerű állapot elérése, visszaállítása. Továbbá a bírság egyik legfontosabb jellemzőjének tartjuk a progresszivitást, amely képessé teszi a bírságot arra, hogy alkalmazkodjon a jogsértés típusához, mértékéhez és egyediségéhez. Ebben mutatkozik meg, hogy természetes személy esetén annak mértéke 0-200.000,- forint között mozoghat, és a jegyző pedig mint jogalkalmazó – álláspontunk és meggyőződésünk szerint – az egyedi ügy elbírálásakor az arányosság és a fokozatosság elveinek figyelembevételével az adott jogsértésre és annak súlyára alkalmazza a bírságot.

Rendeleteink teljes tartalma elérhető a www.szigetszentmarton.hu és a www.njt.hu weboldalon.

Meg kell jegyezni azt is, hogy minden a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás jogkövetkezményeként kiszabható és kiszabott közigazgatási bírság adók módjára behajtható, amelyet az állami adóhatóság (NAV) foganatosít.

A növényzet telepítési távolságára vonatkozó előírások

Gyakori feszültségforrásként, problémaként jelentkeznek – a szomszédok között – a bokrok, fák, fás szárú növények a telekhatár, kerítés közelébe történő ültetése, telepítése. Szigetszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi környezet védelmének szabályairól szóló 4/2001. (II. 20.) számú többször módosított önkormányzati rendelete szabályozza Szigetszentmárton közigazgatási területén belül a növényzet telepítési távolságára vonatkozó előírásokat. E rendelet 13. § szerint:

- „(1) A legkisebb ültetési (telepítési) távolság az ingatlan határától: (belterületen)
- szőlő, valamint 3 m-nél magasabbra nem növegyümölcs és egyéb bokor (élő sövény) esetében 1,0 méter,
 - 3 méternél magasabbra nem növegyümölcs- és egyéb fa esetében 2,0 m,
 - 3 méternél magasabbra növegyümölcs- és egyéb fa, valamint gyümölcs és egyéb bokor (élő sövény) esetében 3,0 m.”

Ugyanezen ültetési távolságok szerepelnek a helyi építési szabályzatról szóló 11/2005. (XI.8.) önk. rendelet lakóterületek zöldfelületeinek kialakítására vonatkozó előírásai között a rendelet 10. §-ban.

Az ültetési szabályok be nem tartása szintén közigazgatási hatósági eljárás lefolytatását és annak legsúlyosabb szankciójaként 200.000,- forintig terjedő bírságot vonhat maga után.

Az égetés rendje, időszaka és módja

Szigetszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi környezet védelmének szabályairól szóló 4/2001. (II. 20.) számú többször módosított önkormányzati rendelete szabályozza Szigetszentmárton közigazgatási területén belül az égetés rendjét, időszakát és módját. E rendelet 11. § szerint:

- „(1) Avar és kerti hulladék megsemmisítése elsősorban komposztálással történhet.
- (2) a) Tűzgyújtás és égetés közterületen és ingatlanon belül szeptember 1-től április 30-ig, szélmentes időben megengedett, hétköznap 6-8 óra, 19-21 óra között, szombaton 6-9 óra, illetve 19-22 óra között. Vasárnap és ünnepnapokon csak kerti grill, illetve egyéb kültéri ételkészítés céljára történhet tűzgyújtás, az erre a célra rendszeresített tűzrakó helyen. Minden más célú tűzgyújtás, égetés tilos! Szabadtéren tartós füstölés (1 órát meghaladó) nem megengedett.
- b) Szeles időben, továbbá nyári évszakban (május 1-jétől augusztus 31-ig) szemétegetés céljából tűzgyújtás szabad térben nem megengedett. A tűzvédelmi szabályok szigorúan betartandók.
- (3) Égetni csak megfelelően kialakított helyen, a vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon lehet. Az égetést végző személy a tűzrakóhelyen az égetést befejezve köteles gondoskodni a tűz (parázs) oltásáról.
- (4) Az égetendő hulladék nem tartalmazhat ipari eredetű hulladékot (műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, illetve ezek maradványait).
- (5) Tilos védett természetvédelmi területen, véderdő, fás vagy fenyves erdő területén tüzet gyújtani. Száraz nád és más vízinvényzet égetéséhez a vízfolyások területén hatósági engedély szükséges.”

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény lehetőséget ad az önkormányzatoknak, hogy szabályozza az avarégetést. Kt. 48. § (4) A települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik: b) a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.

Kiemelem, hogy ilyen esetekben, mivel a „füst elszáll, az írás megmarad” – de más lakossági bejelentés esetén is ez alkalmazandó – amennyiben valaki panaszbejelentést kívánna tenni, azt a Polgármesteri Hivatalnál megteheti, azonban fontos a bizonyítás tényét rögzítő fotó vagy videofelvétel megléte, melyet mellékelni szükséges a bejelentéshez. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő nevét és elérhetőségét, a szabályszegő nevét, címét, a cselekmény helyének, időpontjának és a körülmények leírását, a bizonyítási eszközök megjelölését (pl. tanúk nevét, címét) és a bizonyítékok csatolását (pl. fotók). Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései értelmében ezek hiányában Hatóságom nem tud eljárni vagy eljárást kezdeményezni.

A levegő védelmét szabályzó 306/2010-es kormányrendelet további rendelkezéseket tartalmaz az avar és kerti hulladék égetés hatósági ellenőrzésével, bírságolásával kapcsolatban. Az eljáró hatóság a település jegyzője, illetve az illetékes járási hivatal hatósági osztálya, a kiszabható bírság magánszemélyeknél pedig 200 000 forint is lehet.

Rendeleteink teljes tartalma elérhető a www.szigetszentmarton.hu és a www.njt.hu weboldalakon.



Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal

Központi telefonszámaink:

06-24-456-325 /// 06-24-513-800 /// 06-30 -627-30-47 /// 06-30-166-68-34

cím: 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

e-mail: ph@szigetszentmarton.hu

LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÓ

(A Polgármesteri Hivatal és a helyi közszolgáltatók elérhetőségéről)

Hivatal ügyfélfogadás:

hétfő: 8:00-16:00 óra;

szerda: 8:00-16:00 óra;

péntek: 8:00-12:00 óra

Kedd / csütörtök: SZÜNETEL.

Tisztelt Mártoni Polgárok!

Összeállítottunk Önöknek egy tájékoztatót, amely alapján könnyebben tudják megtalálni az ügyükhöz kapcsolódó elérhetőségeket.

Bízunk benne, hogy ezzel is megkönnyítjük ügyeik intézését:

Dr. Cseh Balázs s.k.

jegyző

A Szigetszentmártoni Polgármesteri Hivatal ügycsoportjai és közvetlen elérhetőségeik

A jegyző közvetlen feladatköre (2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§)

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt. A jegyző

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, felméri a Polgármesteri Hivatal feladatellátásának módját és javaslatot tesz az esetleges átszervezésre, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén; jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő; figyelemmel kíséri a képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; elvégzi a szerződés-tervezetek, egyéb szakmai anyagok előzetes törvényességi ellenőrzését,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- jogi segítséget nyújt az önkormányzat, illetőleg a polgármesteri hivatal tevékenysége során felmerülő, jogi szakképesítést igénylő kérdések megoldása során,
- Főbb hatósági ügyei: Birtokvédelem, Vadkár, Zajkibocsátási határérték megállapítása, Állattartási ügyek
- Jegyző társasházak feletti törvényességi felügyelete, A jegyző ingatlan végrehajtással kapcsolatos feladatai
- Szabálysértések közérdekű munkával való megváltása (közérdekű foglalkoztatás);
- méltányossági, részletfizetési, fizetés halasztási kérelmek elbírálása

Telefonszám: 06-24-456-325

mellékszám: 1 vagy 11

Műszaki Iroda (településfejlesztés- és üzemeltetési előadó)

- Közútkezelés
- Kárügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása
- Tájékoztatót segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszközök elhelyezésével kapcsolatos ügyintézés
- Közterület-használati engedélyek kiadása
- Hatósági bizonyítvány kiállítása járműtárolásra;
- Vízügyi igazgatási feladatok;
- Hulladékgyűjtési és talajterhelési ügyek
- Növényvédelemmel kapcsolatos előzetes eljárás és hatósági eljárás (gázos/parlagfüves ingatlanok);
- Köztisztasági hatósági eljárások (elhanyagolt, hulladékos ingatlanok)
- épített és a természeti környezet védelmében, a közrend, a közbiztonság védelmében, az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében való közreműködés, útellenőri feladatok ellátása
- jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi feladatok és az önkormányzat pályázatainak koordinálása

Telefonszám: 06-24-456-325

mellékszám: 2 vagy 14

Szociális igazgatási és anyakönyvezési ügyek

- Üzletek működésével összefüggő feladatok;
- Telepengedélyekkel kapcsolatos feladatok;
- Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés;
- Házasságkötések lebonyolítása;
- Természetbeni juttatással kapcsolatos ügyintézés,
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, Lakhatási támogatás ügyek, Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem ügyek, Köztemetés ügyintézése.
- Magán szálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosítása;
- Hagyatéki ügyek; Anyakönyvi ügyek
- Lakcím fiktiválás és lakcím létesítéssel kapcsolatos ügyek
- Szociális támogatások és egyéb szociális ügyek

Telefonszám: 06-24-456-325

mellékszám: 4 vagy 18

Adóigazgatási Iroda

A helyi és központi adók vonatkozásában adóhatósági feladatok ellátása:

Telefonszám: 06-24-456-325
mellékszám: 6 vagy 20 v. 16

- építmények adóztatási feladatainak (építmény és kommunális adó) ellátása bevallások alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása, adóztatható adótárgyak felderítése,
- helyi iparüzési (állandó és ideiglenes) adóval kapcsolatos adóztatási feladatok ellátása önbevallások alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása, adóztatható vállalkozások felderítése,
- gépjárművek adóztatási feladatainak ellátása központi járműnyilvántartás adatszolgáltatás, valamint önbevallás (mozgáskorlátozottak és ellopott gépjárművek esetében) alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása,
- talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatok ellátása önbevallás alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása,
- adók módjára behajtásra átadott idegen tartozások (megelőlegezett gyermektartásdíj, csatorna-közműfejlesztési, munkaügyi bírság, közigazgatási bírság stb.) nyilvántartása és behajtása, behajtásra átadott szabálysértések nyilvántartása és behajtása,
- helyszíni és egyéb behajtási cselekmények elvégzése, inkasszók, inkasszó értesítések készítése, postázása,
- adóigazolások kiállítás, adó- és értékbizonyítványok készítése,
- évi két alkalommal (február, október) fizetési értesítők elkészítése, postázása, hátraléki listák készítése, azok kezelése,
- éves ellenőrzési terv alapján adóhatósági ellenőrzést végez a helyi adókkal kapcsolatosan

Az Illetékes Katasztrófavédelmi igazgatóság elérhetőségei: (különösen a kúttal kapcsolatos ügyek)

Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály

Székhelye: 1081 Budapest, Dologház u. 1. **Postacím:** 1443 Budapest, Pf.: 154 **E-mail cím:** fki.hatosag@katved.gov.hu

A helyi közszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek és elérhetőségek

Megkérjük a tisztelt lakosságot, hogy a településen működő szolgáltatások meghibásodása esetén bejelentéseiket az alábbi elérhetőségek egyikén tegyék meg:

Csőtörés, szennyvízkiömlés, csatornameghibásodás, vízhiány esetén hívható telefonszám:

DPMV Zrt.

A hét minden napján: 0-24 óráig hívható: 06-29/340-010, 06-70/682-74-46

Gázzsivárgás és üzemzavar esetén hívható telefonszám:

TIGÁZ Zrt. – (Gázzsivárgás és Üzemzavar esetén)

A hét minden napján 0-24 óráig hívható: 06-80-300-300

email: ugyfelszolgalat.tigazdso@tigaz.hu

Áramszolgáltatással kapcsolatos ügyintézés:

Hálózati hiba:

ELMŰ – ÉMÁSZ Ügyfélszolgálat közvetlen hibabejelentő vonal:

Hét minden napján egész nap hívható

ELMŰ hibabejelentő: **+36 80/38-39-40**

ÉMÁSZ hibabejelentő: **+36 80/42-43-44**

Közüvilágítás (szakaszhibák (pl. utcák te és egyedi lámpatest meghibásodás) esetében a Polgármesteri Hivatalban jelezzék a tapasztalt meghibásodást/meghibásodásokat a 06-24/456-325-ös telefonszámon vagy a ph@szigetszentmarton.hu email címen rövid leírással. A meghibásodások javítását bejelentést követően a szolgáltató 5 napon belül elvégzi.

Lakossági bejelentésre a szolgáltató nem végez javítást!

Szemétszállítással kapcsolatos ügyintézés:

DTkH Nonprofit Zrt. (Szemétszállítás)

Tel: 06-53/500-152, 06-53/500-153

email: ugyfelszolgalat@dtkh.hu

Orvosi ellátás:

Szigethalom – Központi Háziorvosi Ügyelet:

2315 Szigethalom, Szabadkai utca 71. (Egészségházzal szemben, a régi Takarékszövetkezet épületében)

Telefon: +36 24 405 405

Hétfő-Csütörtök

19:00–7:00

Péntek:

15:00–7:00

Szombat-Vasárnap

(munkaszüneti napokon)

(Ügyeleten kívüli időben a háziorvos hívható!)

Amennyiben egyéb észrevétel van (pl. illegális szemétkerakás, szolgáltatókkal kapcsolatos panaszok) abban az esetben jelezzék a Polgármesteri Hivatal 06-24/456-325-ös telefonszámán, illetve a ph@szigetszentmarton.hu email címre rövid leírással.

A telkek, közterületek tisztán tartása, gazmentesítése

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról szóló 5/2020. (III.19.) önkormányzati rendeletét. Bár korábban is szabályozásra került és érvényben lévő szabály volt, hogy az ingatlanok előtt fekvő közterületek tisztántartása, gazmentesítése az ingatlantulajdonosok feladata, de kiemelten fontosnak éreztük, hogy ezen kötelezettségek külön rendeletben és részletezve kerüljenek meghatározásra, pontosítva a köteleességek tartalmát. A rendelet megalkotásától több mint egy hónapot biztosítottunk annak hatálybalépésig, azzal a céllal, hogy a lakosság azt megismerhesse és felkészülhessen betartására. A 2020. április 30-tól alkalmazandó rendelet alapján az ingatlan tulajdonosa, illetve használója köteles gondoskodni:

- „a) az ingatlan aktuális növényápolásával, tisztántartásával és karbantartásával kapcsolatos feladatainak elvégzéséről, így különösen az ingatlan folyamatos gyommentesítéséről, az ingatlanon növő fű folyamatos kaszálásáról, az ingatlan rovar- és rágcsáló mentesítéséről, a kórokozók és kártevők elleni védekezésről,*
 - b) az ingatlan és az ingatlan előtti járda, továbbá a járda és közút közötti kiépített vagy kiépítetlen terület gondozásáról, tisztán tartásáról, hulladék és gyommentesítéséről, szükség szerinti kaszálásáról, az allergén növények irtásáról és a parlagfű virágzásának megakadályozásáról,*
 - c) a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról, annak elszállításáról, a hó eltakarításáról és síkosság mentesítéséről,*
 - d) a beépítetlen telekingatlan tisztántartásáról és gyommentesítéséről, szükség szerinti kaszálásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok eltávolításáról, annak elszállításáról,*
 - e) a telekingatlanról a gyalogos közlekedésre szolgáló terület, valamint az úttest fölé nyúló, továbbá az elektromos légvezetékeket veszélyeztető ágak és bokrok megfelelő nyeséséről – úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos-, illetve a közúti forgalom akadálymentességét, a forgalomirányító lámpa és tábla láthatóságát –, és a nyesedék elszállíttatásáról,*
 - f) az épület tetőzetéről az esővíz, a hólé járdára csorgásának megakadályozásáról, annak saját vagy – külön jogszabály szerinti – közterületen való elvezetéséről, a hó és jég okozta balesetveszély elhárításáról,*
 - g) az épületek csapadékvizeit közterületekre kivezető, közterületen megépült csapadékvíz elvezető rendszer (járdába épített tisztítóaknák, folyókarácsok, kifolyócsövek, nyílt folyókák) tisztántartásáról, karbantartásáról,*
 - h) a rendelet szerinti hó- és síkosságmentesítéséről.*
- (2) A járdaszakasz melletti nyílt árok hulladék-, hordalék-, gyom- és síkosságmentesítésére az (1) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.”*

Mindezek mellett fontos, hogy a R. 4. § (4) bekezdése szerint: „Magánterületről kikerülő bármely anyag, különösen az udvaron összegyűjtött falomb, kaszálék, illetve lom közterületen a szilárd hulladékkezelési közszolgáltató által nyújtott szolgáltatás meghatározott rendjétől eltérő napokon, illetve bármely napon a közterületi gyűjtőedényben vagy mellé való elhelyezése tilos.”

Továbbá a R. 7. § (1)-(3) bekezdése szerint: „Az ingatlanhasználó kötelessége az ingatlannal határos közterület, az ingatlan előtti járda, úszótelek esetén az épület körüli járda, illetve járda hiányában az ingatlan melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozása, tisztántartása, hulladék- és gyommentesítése, a burkolt területek síkosság mentesítése, valamint a hó eltakarítása. Amennyiben az ingatlant két közút is határolja, úgy ezek a feladatok mindkét közút irányában kötelezőek.

- (2) Az ingatlanhasználó tisztántartási kötelezettsége kiterjed a járda melletti zöldsávra, annak rendszeres kaszálására – ideértve a vízelvezető árkot is – az út széléig.*
- (3) Az ingatlanhasználó kötelessége az ingatlannal határos nyílt árkok és azok műtárgyainak (kapubejárók) tisztán tartása, hulladék- és gyommentesítése, valamint a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és hulladékok eltávolítása, az akadálytalan vízelvezetés folyamatos biztosítása. Ezek a kötelezettségek valamennyi ingatlan, a be nem épített ingatlan használójára is kiterjednek.”*

Az ingatlanok illetve az ingatlanok előtt/mellett lévő közterületek tisztántartása magába foglalja a hó- és síkosság mentesítést, illetőleg por-, sár-, ürülék és gyom-, valamint rovar- és rágcsálómentesítését. Meg kell jegyezni, hogy ingatlanhasználónak – így kötelezettnek – minősül az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője.

A rendelet szerint és a közigazgatási hatósági eljárás során megállapított jogszabálysértések esetén a közigazgatási hatósági ügyben érdemi döntéssel az alábbi szankciók alkalmazhatóak:– figyelmeztetés – közigazgatási bírság (ennek alapesete a helyszíni bírság) – elkobzás – jogszabályban meghatározott egyéb szankció.

Rendeleteink teljes tartalma elérhető a www.szigetszentmarton.hu és a www.njt.hu weboldalakon.

Helyszíni bírságot a jegyző, vagy megbízott munkatársa szabhat ki, a bírság kiszabása előtt tájékoztatja az ügyfelet arról, ha a szabályszegést elismeri, azzal lemond a fellebbezési jogáról, továbbá tájékoztatja a bírság meg nem fizetése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről. A szabályszegés elismerése esetén a helyszíni bírság kiszabásáról szóló döntést az eljáró hatósági személy a helyszínen közli az ügyféllel. Amennyiben nem ismeri el a szabályszegést az ügyfél, akkor a hatóság köteles hivatalból megindítani az eljárást és erről a helyszínen értesíti az ügyfelet. A rendelet alapján az önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására átruházott hatáskörben a jegyző jogosult. Amennyiben lakossági bejelentés alapján vagy hivatalból jut a jegyző tudomására a szabálysértés, úgy pedig lefolytatja a közigazgatási hatósági eljárást, amelynek első lépése a felszólítás kiküldése, amelynek ha hátráfordire nem tesz eleget a felszólított, úgy ezt követi a kötelezés és bírság kiszabása. A rendelet 32. § (1)-(2) bekezdése szerint, ha az ingatlan tulajdonosa, használója a rendeletben meghatározott kötelezettségét megszegi 200.000,- Ft-ig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, és mindemellett a kötelezettség teljesítésére kötelezhető. A bírság adók módjára behajtható.

A közterületek igénybevétele, út mellé, közterületre kihelyezett tárgyak, kövek

Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a közterületek használatának rendjéről szóló 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendeletét, egyidejűleg pedig hatályon kívül helyezte a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 23/2000. (XI. 28.) önkormányzati rendeletét. A rendeletben részletes szabályozásra került a közterülethez kapcsolódó fogalmi kör és a közterületek igénybevétele, használata. Ennek során meghatározza azokat a közterületen végezhető tevékenységeket, amelyekhez közterület-használati engedély szükséges, és azokat, amelyekhez nem kell kérni, és amelyekhez nem adható engedélyt. Meghatározza a közterületek használatáért fizetendő díjak mértékét, megfizetésének módját és szabályait, a késedelmes fizetés következményeit, a mentesség és kedvezmény adásának eseteit, valamint azokat az eseteket határozza meg, amikor nem kell használati díjat fizetni. Továbbá rendelkezik az engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérő közterület-használat, a közterület szabálytalan használatának jogkövetkezményeiről és a közterületre vonatkozó általános tilalmakról.

Fontos újítása, hogy meghatározza a járművek közterületen történő tárolásának és elszállítatásának szabályait. A rendelet vonatkozásában meghatározza azokat a magatartásokat, amelyek megsértése esetén a jegyző a külön önkormányzati rendelet alapján közigazgatási szankciót szabhat ki. A rendelet alapján fontos felhívni a figyelmet, hogy a közterületet foglaló, használó építési tevékenységek (bejáró, lakóház, egyéb) megkezdése előtt közterülethasználati engedélyt kell kérni a polgármestertől, ennek hiányában – amennyiben a tevékenység a jegyzői hivatal tudomására jut lakossági bejelentés vagy helyszíni bejárás során – mulasztási bírság szabható ki.

Továbbá fontos célja volt a rendeletnek, hogy megszüntessük az üzemképtelen járművek tartós közterületen tárolását, így a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező járművek, amelyek egyébként a közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehetnek részt, vagy baleset folytán megsérült és elhagyott járművek, vagy műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (hiányos, roncs, sérült stb.) járművek elszállíthatóak, és ilyen járművek észlelése esetén a jegyző közigazgatási hatósági eljárást folytathat le.

Ennek lépései a következők: 1. Az üzemképtelen jármű észlelése, 2. Értesítés kihelyezése a szélvédőn, jegyzőkönyv felvétele, 3. 30 nap elteltével a jármű visszaellenőrzése (annak megállapítása, hogy a jármű tulajdonosa, üzemben tartója eleget tett-e az értesítésben szereplő felhívásnak) jegyzőkönyvben történő dokumentálás, 4. Amennyiben a jármű a 30. napot követően is a közterületen van, az elszállítás megrendelése a közreműködő szervezettől, 5. Egyeztetett időpontban a szállítás végrehajtása, jegyzőkönyvvezés, részletes állapotfelmérés mellett, 6. Őrzött telephelyre szállítás, 7. A jármű üzemben tartójának, tulajdonosának azonnali értesítése postai úton, az elszállításról, az intézkedés költségeiről, felhívás a jármű haladéktalan átvételére, 8. Amennyiben ennek nem tett eleget, a felhívás megismétlése a beszállítást követő 15. nap elteltével postai úton, 9. Amennyiben a második felszólítás ellenére sem jelentkezik a jármű tulajdonosa üzemben tartója, akkor a jármű hat hónap tárolást követően értékesíthető, vagy amennyiben az értékesítés nem sikerül, regisztrált hulladék bontó, kezelőben megsemmisíthető. Az értékesítésből/megsemmisítésből származó bevétel terhére az intézkedéssel kapcsolatban felmerült költségek kiegyenlítésre kerülnek.

További problémát jelentettek a közterületen, úttest mellett kihelyezett tárgyak (kövek, sziklák, sóder stb.), amelyek egyrészt a korábbi rendelet szerint és a KRESZ szabályai szerint is szabálytalanok voltak, de mindemellett súlyosan balesetveszélyesek is. Emiatt Szigetszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 4/2020. (II.13.) Önkormányzati rendelete, valamint a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának általános szabályairól szóló 6/2020.(III.19.) önkormányzati rendelete alapján meghatároztuk, hogy ilyen esetekben szabályszegés valósul meg. Ez helyszíni bírsággal is büntethető, amely 5 ezertől 50 ezer forintig terjedhet, illetve közigazgatási hatósági eljárás is indulhat a telek tulajdonosa ellen, amelynek szankciója 200.000,- forintig terjedő bírság lehet, amennyiben a felszólításnak és a kötelezésnek sem tesz eleget, vagy ismételt előfordul az eset. Célunk ezzel az intézkedéssel is, hogy óvjuk a szűk utcákban közlekedő gépjárművek és – a balesetek elkerülése végett – az emberi élet épségét.

Tisztelettel köszönöm a tájékoztatás szíves tudomásulvételét és a szabályok betartását!

Rendeleteink teljes tartalma elérhető a www.szigetszentmarton.hu és a www.njt.hu weboldalakon.